PLAN DE GESTION DE ALCANCE Y REQUISITOS

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – SNR 1401 2022

SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS TALES COMO: LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVOS MISIONALES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR

ORIP:

Barranquilla, Gacheta, La Mesa, Girardot, Agua de Dios y Cáqueza

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	FECHA
REVISADO POR: Gerencia de Operaciones – Gerencia técnica Adjunta	2022/08/15
APROBADO POR: OSCAR VALENCIA Gerente General	2022/08/18

Tabla de Contenido

1 CONTROL DE CAMBIOS AL CONTENIDO. 3
2 INTRODUCCIÓN 3
3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 3
4 OBJETIVOS DE PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS 3
4.1 OBJETIVO GENERAL 3
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3
5 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS 3
6 METODOLOGIA 4
6.1 Definición de la metodología 4
6.2 Recopilación de requisitos 4
6.3 Priorización de requisitos 5
6.4 Evaluación de requisitos 5
7 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE 6
7.1 EDT 6
7.2. DEFINICIÓN DE ALCANCE. ¡Error! Marcador no definido.

1 CONTROL DE CAMBIOS AL CONTENIDO.

Nº VERSIÓN MODIF.	FECHA MODIFIC.	MODIFICACIONES
1	18/08/2022	Generación del Documento.

2 INTRODUCCIÓN

Este plan describe cómo se analizarán, documentarán y gestionarán los requisitos; como serán planificadas, monitorizadas e informadas las actividades asociadas al seguimiento de los requisitos; como se definirá el proceso para priorizar los requisitos, la estructura de trazabilidad y qué se informará a las partes interesadas.

3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El equipo de trabajo del proyecto está estructurado de acuerdo con los organigramas que se presentan en el plan de gestión de recursos.

4 OBJETIVOS DE PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

Los objetivos generales y específicos del Plan de la Gestión de los Requisitos, se presentan a continuación.

4.1 OBJETIVO GENERAL

- Establecer los requisitos generales del proyecto, con fuente primaria de información para determinar la manera en que se planificará, ejecutará, monitoreará, controlará y cerrará el proyecto.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar, documentar y gestionar las necesidades y los requisitos de los interesados para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Validar los requisitos generales del proyecto.
- Definir la descripción detallada del proyecto y de los productos, como están definidos en la metodología general del proyecto y controlar el trabajo del equipo del proyecto.

5 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

GDC: Gobierno De Colombia.
SNR: Superintendencia de Notariado y Registro.

ORIP: Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.
ECM: Gestor de Contenido Empresarial.
AGN: Archivo General de la Nación.
TRD: Tablas de Retención Documental.
TVD: Tablas de Valoración Documental.
XMP: Extensible Metadata Platform o Plataforma Extensible de Metadatos.

6 METODOLOGIA

6.1 Definición de la metodología

En la Ilustración 1, se puede observar el modelo para la recolección, análisis y gestión de requisitos, que incluye un conjunto de actividades encaminadas a soportar y facilitar la comprensión del análisis de estos.

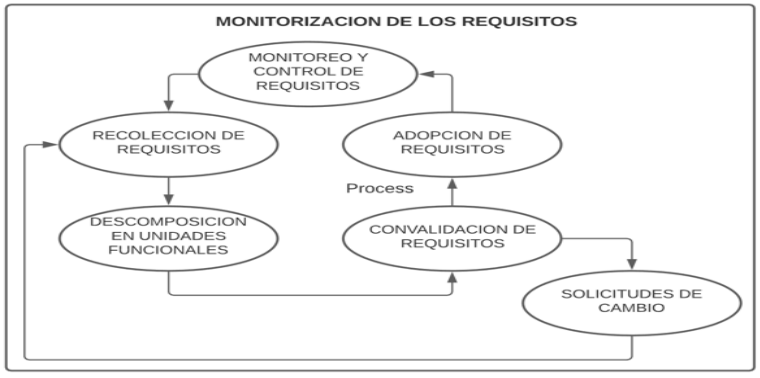


Ilustración 1: Modelo Recopilación análisis y control de requisitos

Para gestionar los cambios, es importante indicar, que se requiere especificar la necesidad de modificación, por lo tanto, se debe soportar mediante una "Solicitud de cambios" donde se argumente al detalle el por qué y para qué de la modificación para que sea debatida durante los comités de control de cambios.

6.2 Recopilación de requisitos

Basados en la información suministrata en los estudios previos, pliego de condiciones y el contrato se determinan las necesidades de la organización, las restricciones, oportunidades y supuestos y serán descritos en la Matriz de Trazabilidad de Requisitos.

La priorización de los requisitos se realiza con base en la Matriz de Trazabilidad de Requisitos.

En la Tabla 1, se puede observar la matriz de trazabilidad de los requisitos, que se documenta con los siguientes atributos:

- Id: Código o consecutivo del requisito.
- Descripción: Explicación detallada del requisito.
- Versión:(Ver) Versionamiento del requisito.
- Estado actual: Determinación. Si está vigente o no vigente.
- Fecha: Fecha en la cual debe ser finalizado el requisito.

MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

Id	Descripción	Versión	Estado actual	Fecha apertura	Fuente	Seguimiento	Control	Prioridad	Evaluación

Tabla 1: Matriz de trazabilidad de requisitos

6.3 Priorización de requisitos

Para determinar efectos operativos los requisitos extraidos desde los estudios previos, términos de referencia y el contrato tienen la misma relevancia.

Para aquellos requisitos incluidos posteriormente el nivel de importancia de cada uno se realiza a través del análisis con los interesados.
Una vez priorizados, se determina la estrategia de respuesta para cada uno.

Este proceso lo realiza el equipo de gestión del proyecto durante la planificación del proyecto, y será aprobado por el Sponsor.

6.4 Evaluación de requisitos

La matriz de trazabilidad es la herramienta principal para controlar que los requisitos del proyecto cumplan totalmente las expectativas expresadas por el cliente.

Los requisitos se gestionan, mantienen y monitorizan a través de la Matriz de Trazabilidad de Requisitos.

Se evalúa en las diferentes reuniones del proyecto el nivel de estabilidad, validez y el grado de complejidad de cada requisito con los interesados.

Basados en las observaciones emanadas de los interesados en las reuniones, se determina la acción de cambio sobre los requisitos (Continuar, Cambiar o desestimar), documentándose la situación.

7 PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

7.1 EDT

En la Tabla 1, se puede observar el diccionario de la EDT, que sirve como herramienta para control de avance del proyecto.

Nombre de tarea	Nivel	Duración Días hábiles

Tabla 2: EDT

8. CONTROL DE CAMBIOS.